ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

Советом МБОУ Ермаковской СОШ Директор школы

Протокол №2 от 25.09.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Ткачев

Председатель Совета Приказ № 125 от 25.09.2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Болотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном клубе

МБОУ Ермаковской СОШ

Верхнекольцовский филиал

х.Верхнекольцов 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
* Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года№ 329-ФЗ.
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.
* Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).
1. Спортивный клуб (далее - Клуб) являясь наиболее перспективной

KJ и 1 и и 1 и

современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.
2. Клуб открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.
3. Клуб имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.
4. Образовательная организация (МБОУ Ермаковская СОШ Верхнекольцовский филиал), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
5. Образовательная организация (МБОУ Ермаковская СОШ Верхнекольцовский филиал), при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.
6. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:
* наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
* наличие в школе не менее 1-ой спортивных секций по видам спорта;
* активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
* наличие квалификационных кадров.
1. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим

положением. v

1. Структура
	1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.
	2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.
	3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.
	4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы

(физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно­спортивного мероприятия. .

* 1. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее - Совет Клуба) из

3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической

работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

* принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
* создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
* проводить спартакиаду образовательного учреждения;
* представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
* заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
* пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.
1. Организация и содержание работы Клуба
	1. Основными направлениями в работе Клуба являются:
* привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
* открытие спортивных секций;
* воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
* укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
* организация здорового досуга обучающихся;
* организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.
	1. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.
	2. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.
	3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.
	4. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.
	5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.
	6. Клуб в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.
1. Материально-техническая база
	1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МБОУ Ермаковской СОШ.
2. Права и обязанности воспитанников Клуба
	1. Учащиеся Клуба имеют право:
* бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
* получать консультации;
* избирать и быть избранными в Совет Клуба;
* вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.
	1. Обучаемый Клуба обязан:
* соблюдать установленный порядок;
* соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
* бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
* показывать личный пример здорового образа жизни.
1. Документация Клуба, учет и отчетность
	1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.
	2. Клуб должен иметь:
* положение о Клубе;
* приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
* положение о Совете Клуба;
* списки физоргов;
* списки спортсменов-разрядников;
* информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
* дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
* журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
* годовые отчеты о проделанной работе;
* протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
* контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
* результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, и т.д.;
* протоколы заседаний Совета Клуба;
* инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
* должностные инструкции.